

簽 日期：中華民國107年9月18日  
單位：總務處

承辦人：蔡淑芳  
電話：分機

附件：

主旨：為辦理○○○○計畫經費轉入餐費專戶事宜，簽請核示。

說明：

- 一、○○活動已於○○年○月○日辦理完畢，活動期間由本校廚房支應與會人員餐食，合計○○人，單價○○元，共計○○元整。
- 二、為辦理○○活動經費結算事宜，惠請會計室將○○計畫經費（子目代號：○○○○○○）○○元整轉入餐費專戶。

擬辦：奉核後，依規定辦理後續事宜。

會辦單位：營養師、會計室