新北市立雙溪高級中學____學年度第____學期彈性學習時間

自主學習計畫書　　編碼：___(學生不需填寫)___

學生姓名		班級／座號	
組員班級姓名 (無則免填)			
自主學習 主題類別			• 是否曾進行相同主題:□是□否 • 過往執行紀錄： □高一上□高一下 □高二上□高二下□高三上
	□線上課程□專書閱讀□科學實作□專題探究 □藝文創作□技能演練□延伸與預修 □服務學習□證照檢定□自訂：_____		
預計 實施地點	□圖書館□烹飪教室□活動 □重訓室□其他：_____	設備需求 (無則免填)	
協助專家 (無則免填, 不限老師)			
申請動機 (你為何想申請自主學習計畫)			
學習起點 (在此主題，你已經具備了什麼知識技能)			
學習目標 (請質性敘述想學到什麼能力)			
內容說明 (請更仔細的說明你將如何學習到這個能力)			

週	每周自主學習主題	每周自主學習進度(你具體會做哪些事情)
1	自主學習說明會	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

12		
13		
14		
15	準備自主學習成果發表會簡報發表或表演	
16	準備自主學習成果發表會簡報發表或表演	
17	有意願申請下學期自主學習計畫書的學生，進行計畫書修改。沒有提交計畫書需求的同學，進行學習歷程檔案之自主學習計畫上傳事宜	
18	上傳學習歷程檔案之自主學習計畫書 （應上傳自主學習計畫書，以及自主學習歷程心得成果）	
預期成果 （請列出預計要完成什麼事，建議可與「學習起點」做量化比較）		
自主學習計劃書		成果發表形式
□同意提供自己的自主學習計劃書給其他同學參考 □不同意提供自己的自主學習計劃給其他同學參考		□簡報口頭發表 □動態表演發表
導師簽名： （格式審核）	□通過 □不通過	家長簽名：
審查小組：（學生不需填寫此欄）	計畫審核：□通過□修正後通過□修正後再審□不通過	

附件一：小組分工表

	組員班級姓名	學習任務之分工內容概述
1		
2		
3		

附件二：學習資源清單

請詳細列出於自主學習期間預計參考之 YouTube 頻道、專業書籍、學術網站、線上課程或行動應用程式（APP），以作為學習進度之輔助依據並確保計畫之遂行。

附件三：實作參考資料

若涉及技術操作或藝能練習，建議檢附相關樂譜、食譜、訓練菜單或操作手冊等證明文件，以強化自主學習計畫之具體性與可行性。

附件四：其他補充附件

學生可視個別計畫需求，自行增減相關附件，以利審查委員完整評估計畫之深度與廣度

📌 自主學習計畫書實施與審查規範

第一條：實施時間與期程

1. **時間架構**：每週一節（50 分鐘）。高一、高三安排於週二第 4 節；高二安排於週二第 5 節。
2. **規劃期程**：計畫應以「18 週」為範圍進行規劃。扣除段考、畢業旅行等活動後，一學期實際可執行週次約為 13 週。

第二條：計畫撰寫與定題準則

1. **定題原則**：提倡「小題大作」，目標須具體可行，切勿過於遠大，避免因執行困難產生挫折感。
2. **學習起點與目標**：
   - 須具體盤點「學習起點」（現有能力，如：日語從零開始或已有基礎）。
   - 須提出質性的「學習目標」（想學到的能力），並對應具體的「預期成果」（預計完成事項，需能與學習起點做量化對比）。
3. **進度規劃**：每週進度須明確包含「每週主題」與「具體進度」細節（例如：不可只寫有氧訓練，須寫明「開合跳 30 下＊ 3 組」）。
4. **深化內容證明（舊題延續者適用）**：若本次計畫為過往主題之延續，須敘明「是否做過相同主題」及「過往執行紀錄」，並針對以下任一指標進行增量說明，否則不予通過：
   - 理論與技術深化（採用新技術或新理論）。
   - 規模與範疇擴大（增加樣本數或實踐範圍）。
   - 既有問題解決（解決前案遺留的問題）。

第三條：審查不予通過之限制條款（重要）

1. **課程功能重疊**：不受理與「社團活動」或「彈性國英數」等高度重疊且於課內即可完成之計畫內容。若相關，須提出「縱向深化」或「跨域結合」之進階目標（例如：籃球社須改為戰術板研究；英文科須改為繪本翻譯實作），以證明自學價值。
2. **純娛樂與非自學**：
   (1) **電玩**：嚴禁「純打電動」，須結合深度學習（如電競研究小論文）。
   (2) **體育**：嚴禁「純打球健身」，須符合自學探究精神（如戰術分析、技術突破紀錄）。
3. **安全性風險**：申請使用具風險場地（如重訓室）者，若計畫或附件中未詳列「安全確保說明」與「風險評估」，直接裁定不予通過。
4. **計畫書內容完整度要求**：凡計畫書內之各項欄位（含每週進度、學習目標、附件等）填寫不全、內容過於簡略，或出現空白未填寫之處，將被視為計畫不詳盡，審查結果將逕予「不通過」。請同學務必詳實撰寫，以展現自主學習之規畫品質與執行決心。
5. **過往自主學習紀錄**：凡學生有以下情形之一者，將停止下一學期申請計畫之資格。
   (1) 出席情形：自主學習時間出席次數未滿該學期總次數 2/3，依規定辦理請假者除外。
   (2) 執行成效：計畫進度嚴重滯後，表現蓄意消極，或未依原計畫內容施行，經指導老師多次勸導後仍未見改善，致使未能實踐自主學習計畫目標者。
   (3) 成果發表義務：每位學生皆須參與學期末成果發表會，並上台發表個人自主學習內容。若因故無法出席發表會，應依下列規定完成補救措施，否則視同未完成發表：

• 預知假別（如公假、事假）： 須於成果發表會前，先行繳交成果發表影片，供發表當日現場播放。

• 突發假別（如病假）： 須於事後補交成果發表影片，並由學校安排於休業式進行播放。

(4) 其他：經自主學習工作會議認定，有足以嚴重影響學習秩序、違反校規或造成資源浪費之行為。

第四條：小組合作規範

1. **人數限制**：組員可跨班但限「同年級」，無特殊原因最多限 3 人（若有特殊原因，如 Cover 四人韓團舞蹈，須於計畫中敘明以求破例）。
2. **分工與必要性**：須於計畫中說明「多人合作的必要性」，並於附件一附上明確的「小組分工表」，否則不予通過。
3. **個別差異化**：同組成員因「學習起點」與「任務角色」不同（如繪畫老手與新手、中鋒與後衛），各自的「學習內容與進度」必須有所差異，嚴禁組員間的計畫書完全雷同。
4. **獨立繳交**：多人執行同一計畫，仍須在內容註記組員名字後，「分開列印並獨立繳交」個人計畫書。

第五條：場地使用與設備資源

1. **場地錄取順位**：遇有人數限制之場地（如烹飪教室）申請人數超出限制時，將依計畫書內容之完整性與可行性進行評比；如計畫書評比相當，則以組內「首次申請人數」比例較高者優先錄取。
2. **設備與耗材**：校方僅提供「既有設備」借用（如 iPad、譜架、球類、鍋具等），不提供任何消耗品（如畫紙、食材、學測題本），耗材請學生一律自備。

第六條：附件規範 計畫書不限頁數，強烈建議學生自行增加附件以提升具體性與通過率：

- **附件一（必備）**：小組分工表（含組員姓名、班級、分工內容概述）。
- **附件二（建議）**：輔助學習資源列表（如預計參考的 YouTube 頻道、書籍、網站、APP 等）。
- **附件三（建議）**：操作練習之參考實體資料（如樂譜、食譜等）。
- **附件四**：其他有利審查之補充資料，或場地使用安全確保說明等。

第七條：格式、簽名與繳交程序

1. **格式與簽署**：計畫書須以電子檔編輯，排版完成後列印實體紙本。務必經「導師」與「家長」親筆簽名，未完整簽名者喪失審查資格。
2. **班級統一收件**：為避免單張繳交導致文件遺失並提升行政效率，採編組**僅受理「以班級為單位」統一收件**。請同學依據班級規定時間先行繳交至導師處彙整，**不接受個人個別繳交**至圖書館。
3. **逾期不受理**：請各班負責同學與申請人務必注意收件截止時間。自主學習計畫具時效性，**逾期繳交者一律不予受理**。
4. **備份責任**：紙本繳交後由校方留存，不再發回且不辦理補發。學生須自行妥善備份電子檔，以利後續修正或實作時參考。