

新北市立雙溪高級中學學生申訴評議委員會實施要點

109年8月28日校務會議通過修正

111年6月7日新北教特字第1110828895號函修正

111年6月13日擴大行政會議討論

113年6月27日期末教務會議通過修正

一、依據

- (一) 本校「教師輔導與管教學生辦法」第二十四條辦理。
- (二) 臺教授國部字第1120174186A號令「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」辦理。

二、目的：為培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民生與法制教育之功能。

三、組織

- (一) 學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）由校長擔任召集人；下設執行秘書一人，由輔導組長擔任（秘書不參與表決）。

- (二) 申評會置委員11人，不含召集人總數為奇數，均為無給職，由校長就下列人員聘任（兼）之。

1、教師代表3人，高中導師2人，國中導師1人（由導師相互推派）。

2、家長會代表2人，由家長會會長推派。

3、學生代表2人，經選舉產生之學生代表或學生班聯會代表。

4、學校行政人員代表3人，由教務處、學務處、輔導處各推派一員代表。

5、校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。專家學者，應自教育部公告之「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫」遴聘。

6、申評會委員不得兼任本校獎懲會委員。

7、申評會評議本校國中部申訴案件時，增聘家長代表一人、國中部學生代表一人。家長代表總數不少於委員總數五分之一。

- (三) 前項委員任一性別人數不得少於委員總數三分之一。遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其法定代理人之同意。申評會委員均為無給職，依學年任期一年，期滿得續聘之。委員因故出缺時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日止。

- (四) 為處理特殊教育學生申訴案件，另於本校原設立之申評會中，增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受一年之限制，為本校特殊教育學生申訴評議委員會（特教學生申評會），並應有依本項增聘之委員出席，始得開會。本校應依學生個別或家庭需求提供相關輔具及支持服務，並得指派專人協助。學校應將特教學生申評會作成之學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）報各該主管機關備查。

- (五) 申評會由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

四、申訴範圍

- (一) 本校高中學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得向申評會提出申訴；本校國中學生對學校有關其個人之原措施，認為違法或不當致損害其權益者，得由其法定代理人或實際照顧者代為向本學提出

申訴。

- (二) 本校高中學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得向學校提起申訴；本校國中學生因學校對其依法申請之案件，於定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得由其法定代理人或實際照顧者向學校提出申訴。法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。
- (三) 前二項高中學生之法定代理人，得為學生權益代為提起申訴。
- (四) 學生自治組織提起申訴時，應以該自治組織之名義為之。
- (五) 高中學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；國中學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人之法定代理人或實際照顧者為代表人，共同提起申訴。選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。
- (六) 高中學生、學生自治組織提出申訴，或國中學生之法定代理人、實際照顧者代為提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。
- (七) 申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：
 - 一、學生因疑似涉及性別平等教育法案件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。
 - 二、學生因疑似涉及校園霸凌防制準則案件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。
- (八) 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。

五、申訴人權益

- (一) 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。
- (二) 學校得指定專人，依學生需求提供學生申訴諮詢。
- (三) 學生申訴案件，於申訴評議委員會未確定評議結果前，得向學校提出暫維原狀之書面申請。
- (四) 申訴案件，除有故意損毀他人之違法、違紀之行為外，不得以任何方式予以處分或阻止其申訴。
- (五) 接受學生申訴之人員，對申訴之當事人的權益隱私安全負有維護保障之責；應視其所處的環境，採取積極必要的措施，以防止當事人遭受被申訴對象之報復。

六、申訴提出程序

- (一) 高中學生或學生自治組織提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校提起申訴。
- (二) 國中學生對學校有關其個人之原措施，認為違反或不當致損害其權益者，得由其法定代理人或實際照顧者，於收受或知悉原措施之次日起四十日內，以書面代為向學校提出申訴。
- (三) 申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。
- (四) 高中學生自行提起申訴者，學校應考量學生最佳利益，決定是否通知其法定代理人。
- (五) 申訴應具申訴書，載明下列事項，高中由申訴人或代理人簽名或蓋章，國中由申訴人之法定代理人或實際照顧者簽名或蓋章：
 - 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
 - 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
 - 三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。

四、收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。

五、應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。

六、提起申訴之年月日。

七、委任代理人提出申訴者，應出具代理人之委任書。

(六) 依第四點第四項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。

(七) 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。

(八) 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知原措施單位提出說明。前述書面通知達到後，原措施單位應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。

但原措施單位認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。

七、申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：

(一) 申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。

(二) 衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。

(三) 就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

(四) 依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

(五) 申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。

(六) 申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。

(七) 調查小組應於組成後十五日內完成調查報告；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。調查小組完成調查報告後，應提申評會審議；審議時，調查小組應依申評會通知，推派代表列席說明。

(八) 申評會依職權調查證據者，應於評議決定書載明。

八、申訴案件之評議

(一) 申評會委員會議，以不公開為原則。

(二) 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

(三) 申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

(四) 委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

(五) 申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務：

一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一[註1]。

二、參與申訴案件原措施之處置。

申評會委員有以上各款所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。

(六) 申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務：

一、有前項所定之情形而不自行迴避[註2]。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

本項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。

(七) 申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。

(八) 申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。

(九) 申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。

(十) 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

(十一) 申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

(十二) 申評會委員評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查；委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會提出審查意見。

(十三) 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：

一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、申訴人不適格。

三、逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

五、依第四條第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。

七、其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。

(十四) 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

(十五) 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

(十六) 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。依第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。

(十七) 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。

(十八) 評議決定書，應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

二、法定代理人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

三、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

五、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

六、評議決定書作成之年月日。

七、評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關（新北市政府教育局）提起再申訴。

九、申訴人、學校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。

十、學校教師執行申評會或調查小組委員職務時，學校應核予公假；未支領出席費教師所遺課務，由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

十一、申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人或實際照顧者；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

十二、申訴人不服學校申訴決定者，得向主管機關新北市政府教育局提起再申訴。學生或學生自治組織提起再申訴者（以下簡稱再申訴人），高中應於評議決定書達到之次日起三十日內以書面為之，國中應於申訴評議書達到之次日起四十日內以書面為之。再申訴之提起，以主管機關新北市政府教育局收受再申訴書之日期為準。再申訴人提起再申訴，同一案件以一次為限。

十三、本要點經校務會議、行政會議通過，陳校長核定後，自中華民國一百十三年六月二十一日施行。

[註1]行政程序法

第三十二條 公務員在行政程序中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- 一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- 二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- 三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- 四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

[註2]行政程序法

第三十三條 公務員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- 一、有前條所定之情形而不自行迴避者。
 - 二、有具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者。
- 前項申請，應舉其原因及事實，向該公務員所屬機關為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之公務員，對於該申請得提出意見書。
- 不服行政機關之駁回決定者，得於五日內提請上級機關覆決，受理機關除有正當理由外，應於十日內為適當之處置。
- 被申請迴避之公務員在其所屬機關就該申請事件為准許或駁回之決定前，應停止行政程序。但有急迫情形，仍應為必要處置。
- 公務員有前條所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該公務員所屬機關依職權命其迴避。

附件一、新北市立雙溪高級中學學生申訴案件運作流程圖。

附件二、新北市立雙溪高級中學學生申訴案件運作流程簡圖。

附件三、新北市立雙溪高級中學學生申訴書。

附件四、新北市立雙溪高級中學申訴人撤回申訴書。

附件五、新北市立雙溪高級中學選定代表人聲明書。

附件六、新北市立雙溪高級中學學生申訴代理人選任書。

附件七、新北市立雙溪高級中學學生申訴府做人選任書。

附件八、新北市立雙溪高級中學學生申訴評議委員會評議決定書示例。

附件一、新北市立雙溪高級中學學生申訴案件運作流程圖

學生、學生自治組織、 學生之法定代理人或實際照顧者提出申訴

1. 高中：收受或知悉原措施之次日起 30 日內。
2. 國中：收受或知悉原措施之次日起 40 日內。
2. 應作為而未作為，法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為2個月。

收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知原措施學校（單位）提出說明。

得推派委員
3-5 人審查

申訴不受理的條件：

1. 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
2. 申訴人不適格。
3. 逾期之申訴案件。
4. 原措施已不存在或申訴已無實益。
5. 請求學校作為，而學校已為措施。
6. 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。
7. 其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。

召開申評會

1. 申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。
2. 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。
3. 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起 30 日內為之。

決定受理

實體評議
(收受申訴書後 30 日內)

必要時得成立
3-5 人調查小組。

評議決定書應合法送達，並附記如不服評議決定，高中得於評議決定書送達之次日起 30 日內、國中得於評議決定書送達之次日起 40 日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。

作成評議決定書
(評議後 10 日內)

作成評議決定書
(評議後 10 日內)

評議決定書應合法送達，並附記如不服評議決定，高中得於評議決定書送達之次日起 30 日內、國中得於評議決定書送達之次日起 40 日內以書面向再申訴機關提起再申訴。

申訴有理由

維持原措施

撤銷原措施

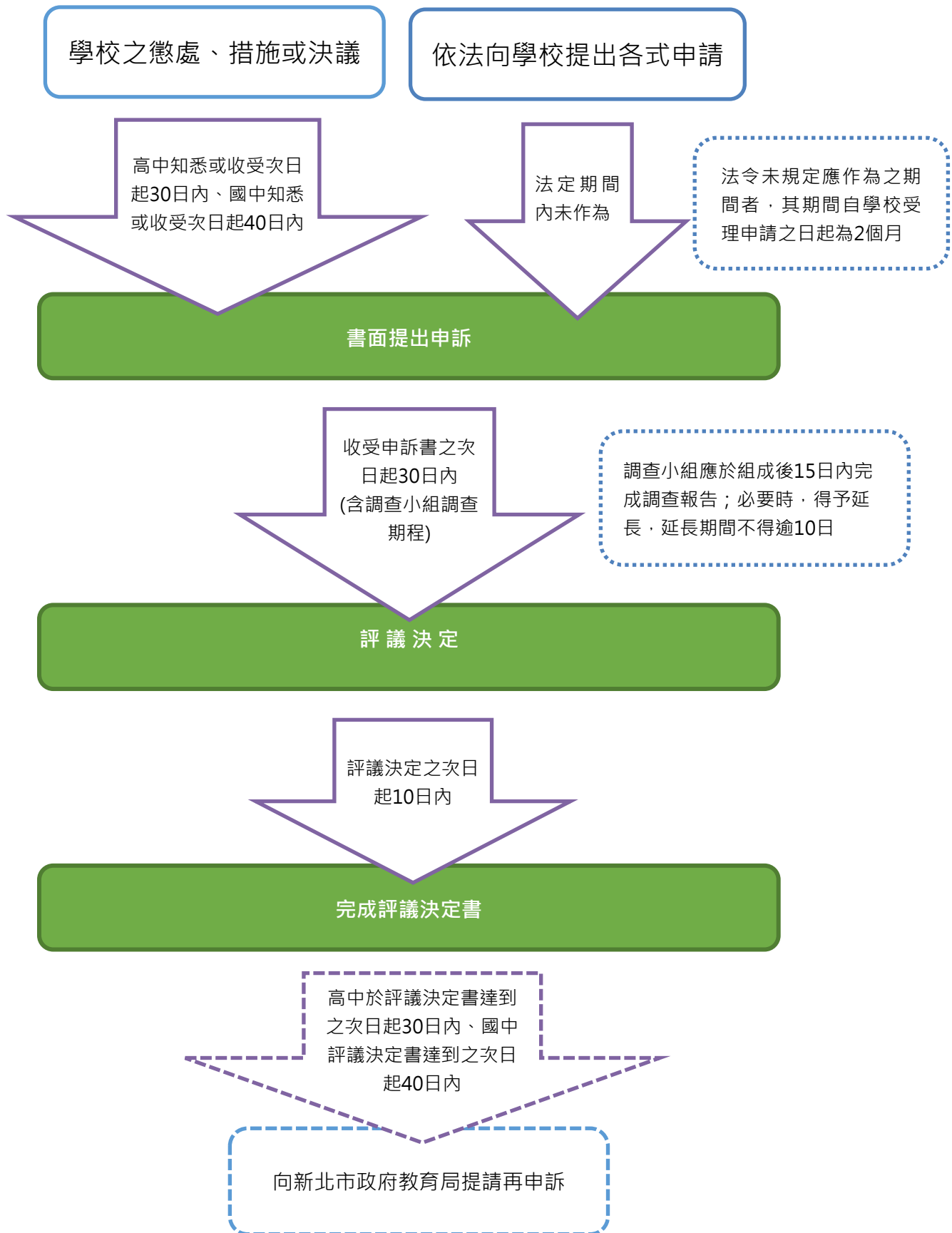
移回原措施學校(單位)

申訴人不服
評議決定

學校結案

申訴人得向新北市政府教育局提起再申訴
(評議決定書送達次日起 30 日內)

附件二、新北市立雙溪高級中學學生申訴案件運作流程簡圖



附件三、新北市立雙溪高級中學學生申訴書

新北市立雙溪高級中學 學生申訴書（高中學生本人申請） 密件

申訴人資料	姓 名		班 級 (學號)		出生年月日	年 月 日
	身分證 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
	申 訴 人 簽 名					
本校學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。						
申訴事實及理由	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)					
	(申訴事實 - 應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由 - 應載明原措施違法或不當致損害其權益之理由及證據)					
請求事項	(載明希望獲得之具體補救)					
相關證據	(請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填)					
日期： 年 月 日						
收件紀錄	收 件 人				收件日期： 年 月 日	
	補件日期	(需補件才填)			(收件單位戳章)	
備註	1. 高中學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，亦得為未成年學生提起申訴。 2. 學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。學生2人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中1人至3人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。 3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。 4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。 5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

新北市立雙溪高級中學 學生申訴書（高中學生-代理人申請） 密件

學生資料	姓 名		班 級 (學號)		出生年月日	年 月 日
	身分證明 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
法定代理人資料	姓 名		關 係		出生年月日	年 月 日
	身分證明 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
	代 理 人 簽 名					
本校學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。						
申訴事實及理由	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)					
	(申訴事實 - 應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由 - 應載明原措施違法或不當致損害其權益之理由及證據)					
請求事項	(載明希望獲得之具體補救)					
相關證據	(請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填)					
日期： 年 月 日						
收件紀錄	收 件 人				收件日期：	年 月 日
	補件日期	(需補件才填)			(收件單位戳章)	
備 註	1. 高中學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，亦得為未成年學生提起申訴。 2. 學生2人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中1人至3人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。 3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。 4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。 5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

新北市立雙溪高級中學 學生自治組織申訴書 密件

學生自治組織名稱						
代 表 人 資 料	姓 名		代 表 人 職 稱		出生年月日	年 月 日
	身分證 明文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
申 訴 事 實 及 理 由	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)					
	(申訴事實 - 應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由 - 應載明原措施違法或不當致損害其權益之理由及證據)					
請 求 事 項	(載明希望獲得之具體補救)					
相 關 證 據	(請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填)					
代表人簽名：					日期： 年 月 日	
收 件 紀 錄	收件人				收件日期	
	補件日期	(需補件才填)			(收件單位戳章)	
備 註	1. 學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。 2. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。 3. 收件人應簡要與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。 4. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

新北市立雙溪高級中學國中部學生申訴書（代理人申請） 密件

學生資料	姓 名		班 級 (學號)		出生年月日	年 月 日
	身分證 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
法定代理人／ 實際照顧者	姓 名		關 係		出生年月日	年 月 日
	身分證 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
	簽 名					
學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴學生及法定代理人、實際照顧者到會陳述意見。						
申訴事實及理由	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)					
	(申訴事實 - 應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由 - 應載明原措施違法或不當致損害其權益之理由及證據)					
請求事項	(載明希望獲得之具體補救)					
相關證據	(請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填)					
日期： 年 月 日						
收件紀錄	收 件 人				收件日期： 年 月 日	
	補件日期	(需補件才填)			(收件單位戳章)	
備 註	1. 由學生之法定代理人或實際照顧者代為向學校提出申訴，學生不得自行提出。 2. 學生2人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中1人至3人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。 3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。 4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。 5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

附件四、新北市立雙溪高級中學申訴人撤回申訴書

新北市立雙溪高級中學 學生申訴評議委員會撤回申訴書

密件

申訴人姓名 (申訴學生自治組織)		身分證明 文件號碼 (組織免填)	
代 理 人 (代 表 人)	(無則免填)	身分證明 文件號碼	
申 訴 書 送 達 日 期	民國 年 月 日		
撤 回 日 期	民國 年 月 日 (請檢附申訴書影本)		
<p>依據「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第 9 條 (高中)、第 59 條 (國中小) 規定辦理。</p> <p>第 9 條</p> <p>申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。</p> <p>申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。</p> <p>申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。</p>			
撤 回 人 簽 章		代 理 人 (代表人) 簽章	(無則免填)
收件紀錄	收件人 (收件單位戳章)	收 件 日 期	年 月 日

(雙方複印留存)

附件五、新北市立雙溪高級中學選定代表人聲明書

茲按「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」於高級中等學校學生申訴，依第4條第5項規定「學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。」與第59條於國民小學及國民中學學生申訴準用，本案選定_____、_____、_____，共_____人為代表人，共同提起申訴。

代表人姓名	身分證明 文件號碼	居所或住所	聯絡電話	簽 名
申訴人姓名	身分證明 文件號碼	居所或住所	聯絡電話	簽 名

(請自行增刪表格)

中 華 民 國 年 月 日

附件六、新北市立雙溪高級中學學生申訴代理人選任書

新北市立雙溪高級中學 學生申訴代理人選任書

茲依「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第4條第6項（高級中等學校）、第55條第4項（國中小）選任_____為申訴代理人，就選任人因提起申訴事件，有為一切申訴行為之權。

☐有撤回申訴之特別權限。

☐無撤回申訴之特別權限。

爰依法提出本件選任書。

選任人：

申訴學生：（簽名）

法定代理人：（簽名）
(申訴學生成年者免法定代理人簽名)

身分證明
文件號碼：

身分證明
文件號碼：

住 址：

被選任人：

被選任人：（簽名）

法定代理人：（簽名）
(被選任人成年者免法定代理人簽名)

身分證明
文件號碼：

身分證明
文件號碼：

生 日： 年 月 日

住 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件七、新北市立雙溪高級中學學生申訴府做人選任書

新北市立雙溪高級中學 學生申訴輔佐人選任書

茲依「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第4條第6項（高級中等學校）、第55條第4項（國中小）選任_____為申訴輔佐人爰依法提出本件選任書。

選任人：

（簽名）

被選任人：

（簽名）

中 華 民 國 年 月 日

附件八、新北市立雙溪高級中學學生申訴評議委員會評議決定書示例

新北市立雙溪高級中學 學生申訴評議決定書

(○○○○) ○申字第○○○○○○○號

申 訴 人：○○○

出生年月日：○年○月○日 身分證明文件號碼：○○○○○○○○○○○○

住所或居所：○○○○○○○○○○○○○○

法定代理人：○○○

出生年月日：○年○月○日 身分證明文件號碼：○○○○○○○○○○○○

住所或居所：○○○○○○○○○○○○○○

原措施學校（單位）：○○○○高中○○處

為申訴人因○○○事件（簡述案件性質），不服措施單位所為○○○（簡述學生不服的懲處、其他措施或決議內容），向本會提起申訴，本會決議如下。

主文

事實：

理由

學生申訴評議委員會主席○○○（若主席請假則由代理主席署名）

中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申訴人如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起 30 日內（國民中小學 40 日內），以書面向再申訴機關提起再申訴。